

คำเตือน ผู้ขอผู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้
 ไว้ในแบบคำขอกู้ ด้วยลายมือของตนเองและตามความเป็นจริง
 ทุกประการ มิฉะนั้นสหกรณ์อาจไม่รับพิจารณาและหาก
 กรอกข้อความเท็จ อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย



คำขอกู้เงินสามัญ

เลขที่คำขอกู้.....
 วันที่.....
 หนังสือขอกู้ที่.....

การอนุมัติ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการ
 อนุมัติ ให้กู้เงินสามัญได้จำนวน.....บาท ไม่อนุมัติ
 ตามมติที่ประชุมครั้งที่.....วันที่.....
 ตามระเบียบฯ สามัญ(เงินด่วน)
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้ลงนามแทนคณะกรรมการเงินกู้

กู้เงินสามัญ
 กู้เงินสามัญ(เงินด่วน)
 กู้เงินสามัญ(เพื่อการสมรส)

เขียนที่.....
 วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่..... อายุ.....ปีเดือน
 ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
 โทรศัพท์มือถือ..... ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)
 โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ 1.1 ชำระหนี้ 1.2 ค่ารักษาพยาบาลของ..... 1.3 ลงทุน
 1.4 เพื่อการศึกษา 1.5 เพื่อซื้อที่ดิน 1.6 สร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้าน 1.7 ค่าพิธีกรรม 1.8 อื่น ๆ.....

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ตำแหน่ง.....
 สังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 ได้รับเงินรายเดือน.....บาท วิทยฐานะ.....บาท

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับอนุมัติเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนในอัตราดอกเบี้ยที่สหกรณ์
 กำหนด เป็นจำนวน.....งวด งวดละ.....บาท (ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี) ตั้งแต่เดือน
 ถัดจากเดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้ โดยวิธีต่อไปนี้

- ชำระเงินต้นเท่ากันทุกงวด พร้อมดอกเบี้ยคิดตามเงินต้นคงเหลือ(ยกเว้นงวดสุดท้าย)
- ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยรวมกันเท่ากันทุกงวด(ยกเว้นงวดสุดท้าย)

ข้อ 4. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอบุคคลเป็นหลักประกันดังต่อไปนี้ คือ

ที่	ชื่อ - สกุล	สมาชิกเลขทะเบียน	อายุ	รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง และสังกัด	ข้าพเจ้าผูกพันตนเพื่อเข้าค้ำประกันจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ	เบอร์โทรศัพท์
1						
2						
3						
4						
5						
6						

ข้อ 5. อสังหาริมทรัพย์โฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อ 6. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันอย่างอื่นดังนี้ 90%ของเงินฝากในสหกรณ์แห่งนี้ 90%ของค่าหุ้นที่มีในสหกรณ์นี้

ข้อ 7. ข้าพเจ้ามี หนี้สิน ดังต่อไปนี้

- 7.1. หนี้สหกรณ์ - หนี้เงินกู้สามัญคงเหลือ.....บาท ชำระแล้ว.....งวด หนี้เงินกู้ฉุกเฉิน.....บาท
- 7.2. หนี้ธนาคาร(ระบุชื่อ).....หนี้คงเหลือ.....ผ่อนงวดละ.....
- 7.3. หนี้อื่น ๆ (โปรดระบุ).....หนี้คงเหลือ.....ผ่อนงวดละ.....

ข้อ 8. ข้าพเจ้ามี ทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้.....

ข้อ 9. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 10. ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตจากคู่สมรสซึ่งพร้อมที่จะทำคำอนุญาตให้ไว้เป็นหลักฐานในท้ายหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญด้วย

สถานภาพผู้กู้			
<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> สมรส	<input type="checkbox"/> หย่าร้าง	<input type="checkbox"/> หม้าย

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา
(.....)

คู่สมรส มีอาชีพ 1. ข้าราชการครู และ เป็นสมาชิกสหกรณ์ ไม่เป็นสมาชิก 2. อาชีพอื่น.....

บันทึกการรับรองตนเองของผู้ขอกู้ และการพิจารณาให้ความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

- (1) ผู้กู้คือ นาย,นาง,นางสาว.....และทำงานอยู่ที่.....จริงหรือไม่.....
- (2) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติการณ์ซึ่งอาจถูกออกจางานประจำหรือไม่
- (3) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้กู้ มีเงินได้รายเดือนเพียงพอที่จะหักชำระหนี้สหกรณ์ ณ ที่จ่าย ตามที่ระบุไว้ในคำขอกู้ เพียงพอหรือไม่.....
- (4) ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ขอกู้จริงหรือไม่
- (5) อยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีล้มละลายหรือไม่

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง(ผู้บังคับบัญชา)
(.....)
ตำแหน่ง.....

สำหรับสมาชิกสังกัดการศึกษาเอกชน ต้องได้รับการรับรองจากบุคคลดังนี้ด้วย

ศึกษานิเทศก์จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

เห็นควรอนุมัติ.....บาท
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่
(.....)
วันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติ..... บาท
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
วันที่.....

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบคำขอกู้เงินสามัญของ ผู้ขอกู้และผู้ค้ำประกัน

ที่	รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบคำขอกู้เงินสามัญ	มี	ไม่มี
1	คำขอกู้เงินสามัญ(กรอกข้อความครบถ้วน) และต้องได้รับการรับรองว่าให้กู้ได้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กรณี<u>ผู้ขอกู้รับราชการหรือทำงานประจำ</u> **ต้องมีคำรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานที่ต้นสังกัด - กรณี<u>ผู้ขอกู้สังกัดสถานศึกษาเอกชน</u> **ต้องมีคำรับรองของผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการหรือผู้อำนวยการโรงเรียน และศึกษาธิการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - กรณี<u>ผู้ขอกู้เป็นข้าราชการบำนาญ</u> **ต้องมีคำรับรองของหัวหน้าหน่วยงานที่ต้นสังกัด/ผู้จัดการสหกรณ์ / กรรมการสหกรณ์ - กรณี<u>ผู้ขอกู้เป็นหัวหน้าหน่วยงาน</u> สามารถรับรองตนเองได้ทุกหน่วยงาน 		
2.	หลักฐานรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้ขอกู้ ***ต้องได้รับการรับรองความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชา		
3.	Statements บัญชีเงินฝาก ธ.กรุงไทย ที่ดาวโหลดจากแอป KrungthaiNEXT ที่แสดงยอดเงินเดือนคงเหลือโอนเข้าบัญชี ย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้ขอกู้ หรือ Statements บัญชีเงินฝาก ธ.กรุงไทย บัญชีรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน หรือ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธ.กรุงไทย ที่แสดงยอดเงินเดือนคงเหลือโอนเข้าบัญชี ย้อนหลัง 3 เดือน		
4.	สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้ขอกู้และผู้ค้ำประกัน **ต้องไม่หมดอายุในวันที่ทำนิติกรรมสัญญา		
5.	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอกู้และผู้ค้ำประกัน		
6.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ขอกู้และผู้ค้ำประกัน ***ไม่ต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้าน		
7.	เอกสารแสดงสถานภาพของผู้ขอกู้และผู้ค้ำประกัน <ul style="list-style-type: none"> - กรณีสถานภาพสมรส แนบสำเนาทะเบียนสมรส - กรณีหย่า แนบสำเนาใบสำคัญการหย่า - กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม แนบสำเนาใบมรณะบัตร 		
8.	สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงประวัติส่วนตัวของผู้ขอกู้และผู้ค้ำประกัน เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล,ค่านำหน้านาม ฯลฯ		

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารนั้นๆ
2. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีตัวอย่างลายมือและรูปถ่ายที่ชัดเจน และจะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
3. การแก้ไขข้อความในเอกสารให้ชัดเจนเรียบร้อยแล้ว ลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขนั้น(ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด)

เมื่อคำขอกู้เงินสามัญได้รับอนุมัติ และมีการเซ็นสัญญาเสร็จสิ้นแล้วทั้งของผู้กู้ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส เมื่อนำสัญญามาส่ง

จะต้องนำบัตรตัวจริงของผู้ค้ำประกันมายืนยัน (ให้ตรงกับสำเนาที่ได้แนบมาพร้อมคำขอกู้)

ที่	รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบคำขอกู้เงินสามัญ	มี	ไม่มี
	<p>กรณีผู้ขอกู้เป็นสมาชิกสังกัดการศึกษาเอกชน ต้องแนบหลักฐานเพิ่มเติมจากข้อ 1 – 8 ข้างต้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักฐานการจ่ายเงินเดือนครู และสลิปเงินเดือนรายบุคคลย้อนหลัง 3 เดือน (ผอ./ผู้รับใบอนุญาตรับรองความถูกต้อง) 2. หลักฐานการหักเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ย้อนหลัง 3 เดือน(ศธ.จ./สถาบันอาชีวฯฯ รับรองความถูกต้อง) 3. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นครูและหนังสือรับรองเงินเดือน 4. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู/สำเนาใบอนุญาตให้บรรจุครู จะต้องไม่หมดอายุในวันทำนิติกรรมสัญญา 5. สำเนาหลักฐานการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ 6. สำเนาใบรับอนุญาต กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาต 7. หนังสือรับรองการกู้เงินจากผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการโรงเรียน(ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์ฯ กำหนด) 		
	<p>กรณีผู้ค้ำประกันเป็นสมาชิกสังกัดการศึกษาเอกชน ต้องแนบหลักฐานเพิ่มดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักฐานการหักเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์<u>เดือนล่าสุด 1 เดือน</u>(ศธ.จ./สถาบันอาชีวฯฯ รับรองความถูกต้อง) 2. หลักฐานการจ่ายเงินเดือนครู(ผอ./ผู้รับใบอนุญาตรับรองความถูกต้อง)บัญชีรับโอนเงินเดือน<u>เดือนล่าสุด 1 เดือน</u> 3. สลิปเงินเดือน รายบุคคลเดือนล่าสุด(ผอ./ผู้รับใบอนุญาตรับรองความถูกต้อง) บัญชีรับโอนเงินเดือน<u>เดือนล่าสุด 1 เดือน</u> 4. Statements บัญชีเงินฝาก ธ.กรุงเทพ บัญชีรับโอนเงินเดือน<u>เดือนล่าสุด 1 เดือน</u> 5. หนังสือรับรองการกู้เงินจากผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการโรงเรียน(ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์ฯ กำหนด) 		
	<p>กรณีสมาชิกโอนมาจากสหกรณ์ฯ อื่น</p> <p>หลักฐานตาม ข้อ 2 และ 3 ของผู้ขอกู้ ใช้เดือนล่าสุด เพียงเดือนเดียว</p>		
	<p>กรณีสมาชิกซึ่งเป็นพนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย /พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p><u>ผู้ขอกู้ และผู้ค้ำประกัน</u> ต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างปัจจุบันซึ่งต้องเป็นสัญญาที่มีการจ้างติดต่อกันไม่น้อยกว่า 4 ปี และสัญญาจ้างฉบับก่อนหน้าติดต่อกัน 4 ปี พร้อมรับรองความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงาน ต้นสังกัด</p>		
	<p>กรณีสมาชิกสังกัดมทร., ม.ราชภัฏ</p> <p><u>ผู้ขอกู้ และผู้ค้ำประกัน</u> ต้องมีหนังสือรับรองการไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์นั้น ๆ</p>		
	<p>กรณีสมาชิกสังกัดหน่วยงานที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ผู้ขอกู้ และผู้ค้ำประกัน</u> ต้องมีหนังสือรับรองการไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์นั้น ๆ - กรณีผู้ขอกู้สังกัดอบต. แนบหนังสือยินยอมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(หักเงินชำระหนี้) ที่ผู้บังคับบัญชาลงนามเรียบร้อยแล้ว(แบบฟอร์มของสหกรณ์) 		

ทั้งนี้ถือใช้กับสมาชิกที่ยื่นคำขอกู้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไป



หนังสือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(หักเงินชำระหนี้)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....

จังหวัด นครศรีธรรมราช โทรศัพท์สถานที่ทำงาน.....มือถือ.....

รับราชการ/ทำงานอยู่ในสังกัด.....และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

นครศรีธรรมราช จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก.....มีความประสงค์ให้นายกองคกรบริหารส่วน

ตำบล.....หักเงินและส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด ที่ข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิกอยู่จึง

ขอทำหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราชจำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ เงินบำเหน็จ หรือเงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคตตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราชจำกัด ได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักและส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นแล้วแต่กรณี ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัดแทนข้าพเจ้า

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างหรือบุคลากรในหน่วยงาน สังกัดอยู่และได้รับบำเหน็จหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินจากเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าได้รับตามข้อ 1. ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินดังกล่าวนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใดตาม ข้อ 2. เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนตามข้อ 3. นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนให้คำยินยอมนี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะพ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด โดยโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัด มีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันที่ข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีเพื่อส่งชำระหนี้ หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด แทนข้าพเจ้าได้และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยสมัครใจของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ส่วนหน่วยงายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัดหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ฉบับที่สองเก็บไว้กับข้าพเจ้า และฉบับที่สามเก็บไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าส่วนการคลัง/จนท.ที่บังคับบัญชามอบหมาย

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สมาชิกสหกรณ์ฯเลขทะเบียนที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สมาชิกสหกรณ์ฯเลขทะเบียนที่.....

ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง หนังสือรับรองการขอกู้เงิน/ค้ำประกันของสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็น ผู้รับใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....
ตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2525 หรือหนังสืออนุญาตให้โอนโรงเรียนตาม
ใบอนุญาตที่.....ลงวันที่..... หรือ ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
ตามหนังสือแต่งตั้ง เลขที่.....ลงวันที่.....ขอรับรองว่า.....เป็นครูผู้สอน
ปฏิบัติงานการสอนในโรงเรียน.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดนครศรีธรรมราช อัตราเงินเดือน.....บาท
(ตามที่แจ้งในรายการหักส่งเงินสงเคราะห์ 3%) และข้าพเจ้ายินยอมให้.....กู้เงิน หรือ
ค้ำประกันการกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด และรับรองว่าจะหักเงินค่าหุ้น เงินงวดชำระหนี้
หรือเงินอื่นใด ที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บประจำงวดเดือนก่อนจ่ายเงินเดือนให้กับผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันส่งต่อสหกรณ์
เป็นอันดับแรก

อนึ่ง หาก.....ไม่สามารถชำระหนี้ตามสัญญาไม่ว่าในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน
ข้าพเจ้ายินยอมหักเงินในส่วนที่ผู้กู้จะได้จากสถานศึกษาและเงินสะสมอื่น ๆ จากส่วนราชการผู้เกี่ยวข้องให้กับสหกรณ์
ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ที่รับรองได้ ได้แก่ 1. ผู้รับใบอนุญาต หรือ 2. ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ
ทั้งนี้ให้ประทับตราหน่วยงาน